

COMITATO PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MANAGER PER IL DUC BRESCIA – DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI BRESCIA

Visti:

- il Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico di Regione Lombardia n. 3454 in data 17.3.2020 avente ad oggetto “Modificazione territoriale del Distretto del commercio di Brescia ai sensi del paragrafo 4 della DGR 28.10.2009 N. 10379”;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. XI/3100 in data 5.5.2020 avente ad oggetto “Approvazione dei criteri per l’emanazione del bando Distretti del Commercio per la ricostruzione economica”;
- il Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico n. 6401 in data 29.5.2020 avente ad oggetto “Approvazione del bando Distretti del Commercio per la ricostruzione economica”;
- il Piano strategico d’intervento denominato **CITTA’ NUOVA, Brescia dinamica**, di seguito nominato Piano, predisposto dal Comitato per lo sviluppo economico locale, di seguito nominato Comitato, per la sua candidatura al bando regionale di cui sopra, perfezionata in data 29.10.2020 dal Comune di Brescia, in qualità di capofila del partenariato sottoscritto tra le parti;
- l’Accordo di Partenariato sottoscritto in data 25.10.2020, con il quale i componenti del Comitato hanno definito le azioni, i piani di spesa, i cronoprogramma e gli attuatori del Piano;

Considerato che all’interno del Piano, il Comitato è indicato quale soggetto attuatore di diverse azioni strategiche, tra le quali l’individuazione di un manager al quale attribuire in via generale le seguenti competenze:

- effettuare l’analisi strategica del mercato/territorio con riferimento al nuovo perimetro del distretto commerciale cittadino;
- formulare e proporre nuovi obiettivi di sviluppo anche pluriennale dei servizi distrettuali;
- effettuare la pianificazione e gestione delle attività/servizi del Distretto commerciale;
- sviluppare il partenariato del Distretto commerciale;
- effettuare il monitoraggio delle azioni di cui al Piano, nonché delle attività di promozione del distretto realizzate;
- verificare la qualità dei servizi offerti dal distretto, evidenziandone punti di forza e punti di criticità;
- sviluppare strategie, strumenti e proposte del sistema commerciale del distretto che siano confacenti con lo sviluppo turistico di Brescia, e in particolare sinergiche per la creazione d’un prodotto che risponda alla complementarietà della proposta di Brescia come destinazione di city break nell’ambito del turismo e dello shopping;
- promuovere azioni coerenti con la L.R. 18/2019 sulla rigenerazione urbana e territoriale.

Ritenuto pertanto necessario dare attuazione a tale adempimento attraverso un specifico avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di **Manager del DUC BRESCIA**, distretto urbano del commercio della città di Brescia;

RENDE NOTO

che il Comitato intende affidare a persona esperta, scelta a seguito di procedura comparativa di cui al presente Avviso, un incarico di collaborazione qualificata per la copertura del ruolo di **Manager del DUC BRESCIA**, di cui al bando regionale in premessa indicato, per lo svolgimento dell'attività di coordinamento e svolgimento delle attività previste dal piano strategico denominato **CITTA' NUOVA, Brescia dinamica**, nonché di eventuali ulteriori progetti nati dallo sviluppo delle politiche di potenziamento e sostegno del distretto commerciale cittadino promosse e realizzate dai partner del Comitato stesso.

Art. 1 - SOGGETTO AGGIUDICANTE

Comitato per lo sviluppo economico locale, con sede a Brescia in Piazza Loggia n. 1.
P.IVA 98145930172

Art. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento (RUP): Rebecchi Aldo, Presidente del Comitato per lo sviluppo economico locale

Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comitato intende affidare un incarico di collaborazione qualificata per la copertura del ruolo di **Manager del DUC BRESCIA** (Distretto del commercio di Brescia) con funzione di regia unitaria e coordinamento del distretto, nonché referente dei rapporti con i diversi enti componenti il Comitato. Deve essere dotato di un elevato profilo professionale e curriculare e deve aver maturato esperienza nella definizione di progetti di riqualificazione e gestione urbana, o di sviluppo economico, turistico o commerciale, al cui interno abbiano rivestito particolare rilevanza gli aspetti legati al rilancio dei settori del commercio e del turismo. Lo stesso deve svolgere le sua funzione in posizione di terzietà rispetto ai diversi componenti del Comitato.

In aggiunta alla competenze generali, il manager deve essere in grado di provvedere a tutte le esigenze dell'incarico e deve avere ottime capacità progettuali, relazionali e disponibilità a interagire con le imprese singole e associate in collaborazione e con il contributo delle associazioni rappresentative dei settori del commercio, dell'artigianato e del turismo. Dovrà altresì essere capace di collaborare con l'Amministrazione pubblica nel rispetto delle caratteristiche operative della stessa, nonché di fornire il necessario affiancamento alle imprese singole e associate per la realizzazione di progetti di rilievo per lo sviluppo del distretto.

Nello specifico il manager, in collaborazione con i partner del Comitato, gestisce il distretto commerciale cittadino e realizza, sviluppa, coordina e monitora le iniziative e attività dello stesso, così come previste dal piano strategico di promozione del DUC BRESCIA denominato **CITTA' NUOVA, Brescia dinamica**.

Ha altresì il compito di:

1. gestire il distretto del commercio cittadino in conformità con quanto previsto dall'Accordo di partenariato sottoscritto tra le parti in data 25.10.2020 per la candidatura del Piano al bando regionale di cui in premessa;
2. porre attenzione alle esigenze locali per determinare obiettivi e priorità di azione da integrare, in un quadro di programmazione unitario, agli interventi inseriti nel Piano di cui sopra;
3. accompagnare il DUC Brescia, in collaborazione con il Comitato, alla definizione di strategie e progetti atti da integrare al programma di Bergamo e Brescia a Capitale della Cultura – anno 2023;
4. creare un collegamento tra le imprese e i portatori d'interesse del distretto: Amministrazione comunale, Comitato, associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato, Consigli di Quartiere dell'area del distretto, fondazioni bancarie, proprietà immobiliari e investitori, consumatori, turisti, enti e istituzioni turistiche e culturali, etc.;
5. mantenere costantemente aggiornati i partner sui risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;

6. incoraggiare un approccio cooperativo e trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore, sia pubblico che privato, la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche nel contesto di una più ampia progettazione integrata commercio e turismo;
7. sviluppare e implementare un piano di azioni che individui nuove opportunità di finanziamento, sia pubbliche che private, a favore del Comitato per lo sviluppo di strategie di crescita distrettuale, ricercando sponsor e investitori a favore delle attività del distretto. Le sponsorizzazioni dovranno essere approvate dal Comitato;
8. definire, anche alla luce di quanto previsto dagli specifici interventi contenuti nel Piano, linee guida distrettuali della comunicazione, da integrare altresì con gli ulteriori progetti sfidanti che la Città di Brescia ha in previsione di attuare nel triennio 2021-2023 (Bergamo e Brescia Capitale della Cultura 2023 e Piano triennale di rilancio del turismo) e dettagliate strategie per il coordinamento degli orari di apertura delle attività economiche collocate al suo interno da condividere con il Comune di Brescia;
9. garantire durante lo svolgimento dell'incarico un utilizzo razionale delle risorse economiche in dotazione al Comitato, proponendo al Comitato, che ne rimane il soggetto attuatore, la selezione e l'accesso a forniture e servizi, ovvero il riconoscimento di contributi a soggetti terzi, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dai vigenti regolamenti approvati dal Comitato per la realizzazione delle su indicate attività;
10. inoltrare al Comitato un rendiconto trimestrale delle spese programmate e dei proventi ottenuti a seguito di finanziamenti pubblici o privati reperiti a favore del Comitato, comprendente le voci descrittive delle fonti di finanziamento, con riferimento alle somme in entrata, e dei progetti a cui sono destinate le risorse, con riferimento alle somme in spesa.

Art. 4 – NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO e TIPOLOGIA

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia. Lo stesso si configura quale contratto di lavoro autonomo, non costituendo pertanto rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un disciplinare d'incarico per prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti C.C., conforme, per contenuti e modalità, a quanto contenuto nel presente avviso.

L'accettazione dell'incarico comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello indicato nel precedente **art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO** del presente avviso.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

L'incaricato è tenuto a mantenere la riservatezza di tutto quanto eseguito e/o appreso nell'esecuzione del presente incarico.

L'incarico decorrerà dalla stipula del disciplinare d'incarico e terminerà, salvo risoluzioni anticipate, alla sua naturale scadenza secondo quanto disposto dal successivo **art. 5 – DURATA DELL'INCARICO**.

Art. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto per n. 12 (dodici) mesi continuativi.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comitato, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

1. mancate controdeduzioni alle contestazioni del Comitato entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati e indicati nel contratto sottoscritto tra le parti;
2. accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni del Comitato.

Lo stesso potrà essere prorogato per un periodo equivalente di n. 12 (dodici) mesi continuativi senza il ricorso a nuova procedura comparativa ad evidenza pubblica qualora l'affidatario abbia dato dimostrazione nello svolgimento dello stesso di aver raggiunto gli obiettivi assegnati nei tempi previsti e operato con efficacia ed efficienza con riferimento alla creazione di sinergie territoriali, nuove strategie progettuali e gestione dei budget.

In caso di proroga rimane confermato il compenso di cui al successivo **art. 8 COMPENSO**.

Art. 6 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Essere in possesso di diploma di laurea in discipline economiche, giuridiche, scienza della comunicazione, preferibilmente con specializzazione in marketing o del turismo, oppure in architettura, urbanistica e scienze della pianificazione urbana e politiche territoriali;
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.021994 n. 174;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni e/o enti pubblici ai sensi delle normative vigenti;
5. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
6. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
7. Non trovarsi nelle situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse;
8. Non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5/9° comma del D.L. 95/2012 e successive modificazioni).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione della presente procedura.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura o, se accertata successivamente, il non conferimento dell'incarico, ovvero, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione richiesta.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Costituiscono criteri di valutazione comparativa:

1. Essere in possesso di laurea specialistica o laurea conseguita secondo ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (diploma di laurea in discipline economiche, giuridiche, scienza della comunicazione, preferibilmente con specializzazione in marketing o del turismo, oppure in architettura, urbanistica e scienze della pianificazione urbana e politiche territoriali);
2. Essere in possesso di un elevato profilo curricolare;
3. Avere svolto attività di comunicazione o attività che comportino relazioni con il pubblico;
4. Aver preso parte a una significativa attività di formazione su temi del commercio e turismo urbano;
5. Avere maturato una significativa esperienza di partecipazione alla definizione di progetti di riqualificazione e gestione urbana, al cui interno abbiano rivestito particolare rilevanza gli aspetti legati al rilancio dei settori del commercio e del turismo.
6. Il livello di conoscenza di lingue straniere.

Art. 8 – COMPENSO

Il compenso è pari ad € 55.000,00 lordi, comprensivi di ogni onere e spesa, inclusi l'eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza, l'IVA, gli oneri di registrazione del contratto ed eventuali ulteriori oneri ex lege.

Il compenso verrà corrisposto ad avvenuta regolare conclusione della prestazione, per avanzamenti successivi con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dal ricevimento di fattura, a cui dovrà essere allegata relazione rendicontativa completa riportante le attività svolte nel trimestre.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli specifici indicati nel contratto.

Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'Art. 6 – **REQUISITI PER LA CANDIDATURA**, dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del 25.01.2021** attraverso posta elettronica al seguente indirizzo commercio@comune.brescia.it avente per oggetto: **Avviso selezione Manager del DUC BRESCIA**, allegando:

- domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente;
- curriculum vitae formato Europass;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo quanto indicato nella tabella di cui all'Art. 9 - **PROCEDURA COMPARATIVA**, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46,47 e 76 DPR n. 445/2000;
- fotocopia di documento d'identità personale in corso di validità.

Art. 10 – PROCEDURA COMPARATIVA

La comparazione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate. La procedura di comparazione si dividerà in due fasi, e più precisamente:

- **FASE 1 – VALUTAZIONE DEI TITOLI:** valutazione dei curricula, attribuzione del punteggio e stesura graduatoria;
- **FASE 2 - COLLOQUIO:** colloquio personale, a cui potranno accedere i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 70 punti.

FASE 1 – VALUTAZIONE DEI TITOLI – TABELLA DI VALUTAZIONE

Valutazione dei titoli	Punteggio
Istruzione e formazione Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Ad esso potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti, distribuiti come segue: - n. 4 punti per il possesso di titolo di laurea triennale conseguita nelle materie di cui al precedente Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE ; - n. 10 punti per il possesso di titolo di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. 509/199 conseguita nelle materie di cui al precedente Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE ; - n. 6 punti per il possesso di dottorati di ricerca negli ambiti professionali di cui al precedente Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE , di attestati di frequenza a master o a corsi post laurea e a percorsi specifici su materie inerenti i temi a cui l'incarico di manager distrettuale si riferisce.	Max 20
Rapporti con pubbliche amministrazioni L'incarico richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Brescia e con altre amministrazioni ed enti di diritto pubblico del territorio. Saranno quindi valutate le esperienze maturate a vario titolo (di consulenza, di partecipazione a organismi, comitato e/o associazioni) con enti locali o altri enti di diritto pubblico che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione, con particolare riferimento a rapporti stabili e consolidati con tali enti in relazione alla durata, alla tipologia, ai compiti e alle attività svolte dal candidato. Saranno attribuiti n. 3 punti per ogni esperienza certificata.	Max 15

<p>Capacità e competenze linguistiche Sarà valutato il numero e il grado di conoscenza di lingue straniere. Sarà attribuito n. 1 punto per ogni certificazione linguistica europea (CEFR) posseduta.</p>	<p>Max 5</p>
<p>Attività di relazioni con il pubblico Con riferimento ad alcuni specifici contenuti del Piano facenti riferimento al settore della comunicazione, saranno valutate le esperienze maturate dal candidato in attività di relazione con il pubblico e all'interno dell'indicato settore, con particolare riferimento a rapporti stabili e consolidati, in relazione alla loro durata, e a specifici progetti coordinati. Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni esperienza certificata.</p>	<p>Max 10</p>
<p>Pubblicazioni e partecipazioni a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio e turismo urbano Sarà valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio e turismo urbano, così come la partecipazione in qualità di relatori a convegni, incontri, seminari su tali temi, in relazione alla quantità, qualità e livello delle pubblicazioni e degli interventi attuati, sia riguardo ai contenuti che alle sedi in cui tali attività si sono svolte. Sarà attribuito n. 1 punto per ogni esperienza certificata.</p>	<p>Max 5</p>
<p>Attività formativa sui temi del commercio e turismo urbano Sarà valutato lo svolgimento documento da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio e turismo urbano, in relazione all'importanza e al prestigio delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta. Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni esperienza certificata.</p>	<p>Max 10</p>
<p>Incarichi professionali sui temi del commercio e turismo urbano Saranno valutati gli incarichi documentali relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi ai temi del commercio e turismo urbano, svolti, sia in forma individuale che in qualità di componente di un organismo collegiale, negli ultimi n. 5 anni, in relazione alla quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti. Sarà data priorità nella valutazione a percorsi che dimostrino una pluriennale, consolidata e prolungata attività ed una dimensione che possa riferirsi ad ambiti di lavoro equiparabili per dimensione e posizione strategica alla città di Brescia, ovvero regionali, nazionali o internazionali. Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni incarico certificato a rilievo locale, regionale o nazionale, fino ad un massimo di n. 12 punti, e n. 3 punti per ogni incarico certificato a rilievo internazionale, fino ad un massimo di n. 3 punti</p>	<p>Max 15</p>
<p>Incarichi professionali di coordinamento di programmi integrati su commercio e turismo a livello regionale, nazionale o internazionale Saranno valutate le esperienze di coordinamento di programmi a rilievo regionale, nazionale o internazionale in materia di politiche integrate di promozione del commercio e turismo urbano svolti negli ultimi n. 5 anni. Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni attività di coordinamento di programmi integrati a rilievo regionale o nazionale, fino ad un massimo di n. 8 punti, n. 3 punti per ogni attività di coordinamento di programmi integrati a rilievo internazionale, fino ad un massimo di n. 3 punti, e n. 3 punti per ogni incarico specifico di manager di distretto, fino ad un massimo di n. 9 punti.</p>	<p>Max 20</p>

Art. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati avverrà ad opera di Commissione Esaminatrice composta da incaricati individuati dai componenti del Comitato e sarà composta da:

- il Presidente, che la presiede;
- il Segretario del Comitato, che svolge funzioni di verbalizzazione e segreteria;
- un rappresentante del Comune di Brescia, ente finanziatore del Comitato;
- un rappresentante di CCIAA, ente finanziatore del Comitato;
- 1 rappresentante per ciascuna associazione rappresentativa del commercio;
- 1 rappresentante delle associazioni rappresentative dell'artigianato;
- 1 componente esterno opportunamente individuato.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla carica di cui sopra.

Art. 12 – DISCIPLINARE D'INCARICO

Il vincitore della procedura selettiva è tenuto ad accettare l'incarico mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare, al cui interno saranno riportate le modalità e le condizioni di svolgimento dell'incarico stesso, e più precisamente:

- l'accettazione dell'impegno a non ricoprire il ruolo di manager per più di n. 2 distretti del commercio contemporaneamente;
- gli obiettivi specifici assegnati comprensivi di cronoprogrammi e budget;
- gli indicatori di performance a cui è legata la liquidazione del compenso di cui al precedente **art. 8 COMPENSO**;

- le percentuali di premialità riconosciute con riferimento alle sponsorizzazioni dallo stesso ottenute a favore del Comitato per lo sviluppo di strategie di crescita distrettuale;
- le modalità e tempi di svolgimento dell'incarico che andranno concordati tra le parti.

Si farà riferimento al su citato disciplinare con riferimento ad ogni ulteriore eventuale accordo dovesse emergere in fase di completamento delle procedure di affidamento.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comitato per lo sviluppo economico locale saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679.

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") forniti od acquisiti e trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa il richiedente che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comitato per lo sviluppo economico locale, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Presidente - dato di contatto commercio@comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati commercio@comune.brescia.it;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comitato per lo sviluppo economico locale ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo relativo alla presente istanza;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali, mediante l'utilizzo di misure di sicurezza adeguate;
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelli risultanti dai registri dei trattamenti;

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comitato per lo sviluppo economico locale, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del contributo;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia. La procedura di valutazione e i suoi esiti non sono vincolanti per il Comitato, il quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorte.

Art. 15 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sulla pagina istituzionale del Comitato disponibile sulle landing page www.comune.brescia.it (Comune di Brescia) e www.bs.camcom.it (C.C.I.A.A. Brescia). Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo commercio@comune.brescia.it.

Brescia, 09.12.2020

Il Responsabile del Procedimento
Il Presidente
Rebecchi Aldo

